

Aansluiting Zeker van je Zaak op de generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent – naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatieonderdelen – ook generieke kwalificatieonderdelen, namelijk Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels (alleen niveau 4). Zeker van je Zaak draagt bij aan aspecten van de Nederlandse taal, rekenen en loopbaan en burgerschap. In dit document leest u op welke manier.

Loopbaan en burgerschap

Van elke kwalificatie maakt het generieke kwalificatieonderdeel loopbaan en burgerschap deel uit. De kwalificatie-eisen voor loopbaan en burgerschap zijn:

1. Loopbaan
2. Burgerschap
 - 2.1 De politiek-juridische dimensie
 - 2.2 De economische dimensie
 - 2.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie
 - 2.4 De dimensie vitaal burgerschap

Nederlandse taal

Het niveau van Nederlandse taal dat de student aan het einde van zijn opleiding moet hebben is voor entreeopleidingen en niveau 2/3 studenten 2F en voor niveau 4 studenten 3F.

In onderstaande tabellen wordt uitgelegd wat wordt verstaan onder de kwalificatie-eisen en hoe studenten dit ontwikkelen tijdens Zeker van je Zaak.

Loopbaan		
Uitleg	Onderdeel	Aansluiting Zeker van je Zaak
Capaciteiten-reflectie	Beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de eigen loopbaan.	Veel studenten die deelnemen aan Zeker van je Zaak starten een eigen bedrijf na hun opleiding. Hier worden ze op voorbereid tijdens Zeker van je Zaak, zodat ze weten waar ze aan beginnen. Ze ervaren de voordeel en nadelen van het ondernemerschap en ontdekken welke vaardigheden en capaciteiten ze nodig hebben om succesvol te zijn. Ze maken ook de E-Scan, een test die hen ondernemersvaardigheden in kaart brengt.
Motievenreflectie	Beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan.	Door Zeker van je Zaak ervaart de student hoe het is om je eigen bedrijf te starten en te runnen. Zo ontdekken ze of het bij hen past en wat ze zoeken in hun toekomstige werk.
Werkexploratie	Onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan.	Zeker van je Zaak is levensechte ervaring waarbij studenten ervaren wat voor mogelijkheden er zijn na hun studie en waarbij ze al daadwerkelijk de eerste stappen zetten voor de start van hun bedrijf. Na Zeker van je Zaak kan de student daadwerkelijk starten en weet hij waar hij aan begint. Hij kan er ook voor kiezen niet (nu) te starten, hij maakt een bewust keuze voor zijn eigen toekomst.
Loopbaansturing	Loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces	Tijdens Zeker van je Zaak komt de student tot de conclusie waar hij naar zoekt in zijn werk. Hij kan bijvoorbeeld tot de conclusie komen een eigen bedrijf te willen, maar nu nog niet. Hij maakt een plan voor de toekomst.
Netwerken	Contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling	Tijdens Zeker van je Zaak komen studenten in contact met potentiële klanten, concurrenten, leveranciers. Zo breiden ze hun netwerk uit. Ze leren ook dat ze al een netwerk hebben en hoe ze dit het beste kunnen inzetten. Ze leren hoe ze hun netwerk blijven inzetten en uitbreiden.

ZEKER VAN JE ZAAK

door **JONG** ONDERNEMEN

Burgerschap		
Uitleg	Onderdeel	Aansluiting Zeker van je Zaak
2.1 De politiek juridische dimensie	De bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming.	Dit onderdeel wordt niet erg belicht tijdens Zeker van je Zaak.
2.2 De economische dimensie	Heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om: <ul style="list-style-type: none"> ▪ een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt. ▪ Op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij. 	Studenten ervaren dat zij straks een plekje moeten zien te veroveren op de arbeidsmarkt. Tijdens Zeker van je Zaak zetten ze hun eigen eenmanszaak op en ze kunnen hier vervolgens mee verder en daadwerkelijk een inschrijving doen bij de Kamer van Koophandel. Op die manier kunnen ze met hun eigen bedrijf een bijdrage leveren aan het arbeidsproces. Zeker van je Zaak heeft ook als doel om de student te laten ervaren wat het inhoudt om een eigen bedrijf te runnen, of hij het leuk vindt en of het bij hem past. Wanneer dit niet het geval is, bedenkt de student een andere manier om deel te nemen aan het arbeidsproces.
2.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie	De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.	Tijdens Zeker van je Zaak leren studenten veel nieuwe mensen kennen: leveranciers, klanten, concurrenten. De student ervaart dat de klant koning is en dat hij een goede band met zijn klanten moet opbouwen.
2.4 De dimensie vitaal burgerschap	De bereid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.	Studenten hebben, naast Zeker van je Zaak, nog andere vakken en een sociaal leven naast hun studie. Zo ervaren ze hoe ze dit het beste kunnen combineren, met daarbij aandacht voor hun eigen vitaliteit en fitheid.

ZEKER VAN JE ZAAK

door **JONG** ONDERNEMEN

Taal			
Uitleg	Niveau 2F	Niveau 3F	Aansluiting Zeker van je ZaaK
1. Mondelinge taalvaardigheid - 1.1 Gesprekken			
1. Deelnemen aan discussie en overleg	Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen.	Kan actief deelnemen aan discussies, debatten en overleg in kleinere of grotere groepen.	Tijdens Zeker van je ZaaK werken de studenten individueel aan hun project. De studenten bespreken in kleine groepen de opdrachten en geven feedback op elkaars uitwerkingen. Dit zorgt ervoor dat de studenten elkaar naar een hoger plan tillen, elkaar uitdagen om zaken te verhelderen en hun visie op bepaalde zaken rondom hun bedrijf uit te leggen.
2. Informatie uitselen	Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen.	Kan actief deelnemen aan discussies, debatten en overleg in kleinere of grotere groepen.	De studenten gaan straks een bedrijf starten en hebben klanten nodig. Door hun netwerk op de hoogte te houden van wat de studenten aan het doen zijn zullen zij ook weer reclame voor maken binnen hun eigen netwerk. Daarnaast gaan de studenten hun netwerk uitbreiden. Nadat de studenten met toekomstige concurrenten gesproken en meegelopen hebben zetten ze alle specifieke kenmerken per concurrent op een rijtje. Op deze manier krijgen de studenten beter inzicht op de markt en kunnen ze hier op inspelen met hun bedrijf.
1. Mondelinge taalvaardigheid - 1.3 Spreken			
1. Een monoloog houden	Kan in grote lijnen redenen en verklaringen geven voor eigen meningen, plannen en handelingen en kan een kort verhaal vertellen. Kan informatie verzamelen om over een onderwerp uit eigen interessegebied een voorbereide presentatie te geven. Kan vragen beantwoorden naar aanleiding van deze presentatie.	Kan een verhaal vertellen met een inleiding, een kern en een slot. Kan informatie verzamelen en een presentatie geven met argumenten voor of tegen een bepaald standpunt, of voor- en nadelen van diverse opties. Kan vragen naar aanleiding van verhaal of presentatie vloeiend en spontaan beantwoorden.	De afsluiting van Zeker van je ZaaK presenteren de studenten wie ze zijn en wat ze aanbieden. De studenten hebben bedrijfsplan gemaakt en zijn zelf overtuigd van hun bedrijf. Hoe overtuigen ze een ander ervan dat hun bedrijf een succes wordt? Dat oefenen de studenten in dit onderdeel. De studenten presenteren hun bedrijf aan onder andere een jury.

ZEKER VAN JE ZAAK

door **JONG ONDERNEMEN**

2. Lezen - 2.1 Zakelijke teksten

1. Lezen van zakelijke teksten	Kan informatieve teksten lezen, waaronder schoolboek en studieteksten (voor taal- en zaakvakken), standaardformulieren, populaire tijdschriften, teksten van internet, notities en schematische informatie (waarin verschillende dimensies gecombineerd worden) en het alledaagse nieuws in de krant.	Kan informatieve teksten lezen, zoals voorlichtingsmateriaal, brochures van instanties (met meer formeel taalgebruik), teksten uit (gebruikte) methodes, maar ook krantenberichten, zakelijke correspondentie, ingewikkelde schema's en rapporten over het eigen werkterein.	De studenten gebruiken tijdens het runnen van hun eigen bedrijf het online platform Mijn Jong Ondernemen. Hier is alle (achtergrond) informatie te vinden die de studenten nodig hebben voor hun bedrijf. De studenten kunnen hier bijvoorbeeld lezen hoe ze het beste hun online marketing kunnen opzetten, of hoe ze een octrooi kunnen aanvragen via de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.
2. Lezen van instructies	Kan instructieve teksten lezen, zoals recepten, veelvoorkomende aanwijzingen en gebruiksaanwijzingen en bijsluiters van medicijnen.	Kan instructieve teksten lezen, zoals ingewikkelde instructies in gebruiksaanwijzingen bij onbekende apparaten en procedures.	Tijdens Zeker van je Zaak wordt gebruik gemaakt van het 'Just-in-time' principe. Dat betekent dat studenten informatie krijgen en het op dat moment ook direct toepassen in de praktijk. Een voorbeeld hiervan is de boekhoud software van Visma. De studenten leren hoe ze dit gebruiken aan de hand van een casus en instructies, en gaan hier vervolgens zelf direct mee aan de slag.
3. Lezen van betogende teksten	Kan betogende, vaak redundante teksten lezen, zoals reclameteksten, advertenties, folders, maar ook brochures van formele instanties of licht opiniërende artikelen uit tijdschriften.	Kan betogende teksten lezen waaronder teksten uit schoolboeken, opiniërende artikelen.	De studenten maken een afweging bij welke leverancier(s) ze willen gebruiken voor hun communicatie- en afzetkanalen. De studenten kunnen een weloverwogen keuze maken op basis van de teksten in brochures, de website van de leverancier, advertenties en internetfora.

ZEKER VAN JE ZAAK

door **JONG ONDERNEMEN**

3. Schrijven - 3.1 Correspondentie

1. Correspondentie	Kan e-mails of informele brieven schrijven en daarbij meningen en gevoelens uitdrukken. Kan met behulp van standaardformuleringen eenvoudige zakelijke brieven produceren en schriftelijke verzoeken opstellen.	Kan adequate brieven en e-mails schrijven, gevoelens genuanceerd uitdrukken en een standpunt beargumenteren.	In mailuitwisseling met klanten, leveranciers, docenten en Jong Ondernemen corresponderen de studenten op een gepaste manier. De studenten kunnen een standpunt of een vraag in de mail uiteenzetten en reageren op een antwoord.
2. Formulieren invullen, berichten en andverenties en aantekeningen	Kan notities, berichten en instructies schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht. Kan een advertentie opstellen om bijvoorbeeld spullen te verkopen. Kan aantekeningen maken tijdens een uitleg of les.	Kan over allerlei onderwerpen belangrijke informatie noteren en doorgeven. Kan aantekeningen maken van een helder gestructureerd verhaal.	Tijdens Zeker van je Zaaak ontwikkelen de studenten hun eigen huisstijl. De huisstijl heeft betrekking op een bedrijfsnaam, het logo en de slogan. De huisstijl komt vervolgens op alle uitingen te staan: visitekaartjes, offertes, facturen, website, op flyers en ander promotiemateriaal, in je emailhandtekening etc. De studenten verhogen hiermee de herkenbaarheid van hun bedrijf voor de klanten.
3. Verslagen, werkstukken, stamenvattingen, artikelen	Kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidene bronnen samenvoegen. Kan onderhoudende teksten schrijven en overtuigen met argumenten. Kan een collage, een krant of muurkrant maken.	Kan uiteenzettende, beschouwende en betogende teksten schrijven. Kan vanuit een vraagstelling een verslag, werkstuk of artikel schrijven waarbij een argument wordt uitgewerkt en daarbij redenen aangeven voor of tegen een bepaalde mening en de vooren nadelen van verschillende keuzes uitleggen. Kan informatie uit verschillende bronnen in één tekst synthetiseren.	Gedurende het programma Zeker van je Zaaak werken de studenten elke les aan hun eigen 'Business Model You'. Dit document bouwen ze zorgvuldig op aan de hand van 5 fasen binnen het programma.

ZEKER VAN JE ZAAK

door **JONG ONDERNEMEN**

Meedoen of meer informatie

Wilt u starten met Zeker van je Zaak op uw school, neem dan contact op met Jong Ondernemen via uw regiomanager of info@jongondernemen.nl. U kunt [hier](#) de demo-omgeving van Zeker van je Zaak bekijken.

Wie zijn we?

Jong Ondernemen is een stichting die vol enthousiasme en deskundigheid scholen al 25 jaar voorziet van praktische ondernemersprogramma's.

Wat doen we?

Jongeren leren hun ondernemende kant kennen. Ze ontdekken en ontplooiën hun talent en ontwikkelen hun ondernemende houding.

Waarom doen we dit?

Door de programma's van Jong Ondernemen sluit het onderwijs goed aan op de huidige maatschappij en het bedrijfsleven. De economie vraagt om ondernemende werknemers en baanbrekende ondernemers. Iedereen is immers ondernemer van zijn eigen toekomst.

Hoe doen we dit?

Wij bieden, in samenwerking met het bedrijfsleven en het onderwijs, actuele en relevante programma's en projecten aan om te bouwen aan een ondernemende toekomst.

